

РАССМОТРЕНО
на Общем родительском собрании
протокол от 24.09.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад №269»
Н.Е. Зубарева
от 07.10.2021 №181/1/01-09-осн.



Положение
по привлечению муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №269»
благотворительных пожертвований физических и (или) юридических
лиц (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение по привлечению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №269» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (новая редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №269» (далее – МАДОУ) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МАДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МАДОУ являются:

- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ;

- 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

- 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МАДОУ;

- 3.2.5. Приобретение необходимого МАДОУ имущества;

- 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МАДОУ.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МАДОУ.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора и заявления (приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МАДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МАДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение

2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по

ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего МАДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МАДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность МАДОУ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МАДОУ, неправомообрные действия коллегиальных органов управления МАДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МАДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МАДОУ благотворительных пожертвований осуществляется заведующим МАДОУ и коллегиальными органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления МАДОУ.

6.3. Заведующий МАДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

ДОГОВОР
пожертвования № _____

г. Барнаул

« »

20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, _____, родитель воспитанника группы № ____, именуемый(ые) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №269» (полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом), именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице заведующего Бехт Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Детскому саду в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей, материальных ценностей)

2. Пожертвование должно быть использовано на ведение Уставной деятельности (для организации образовательного процесса), без цели получения прибыли.

3. Детский сад принимает пожертвования и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3. Благотворитель заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Благотворитель передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Благотворитель:

Заведующий:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №269" (МАДОУ "Детский сад №269")

_____ /

/

_____ /М.Ю. Бехт/

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 269»
М.Ю. Бехт

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №269» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07. 2006 г., № 152, содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения сохранности и целевого использования имущества, передаваемого в пользование МАДОУ «Детский сад №269» (для организации образовательного процесса (ведения Уставной деятельности)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование, номер и серия документа кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
тел. _____

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №269»
_____ М.Ю. Бехт

(дата)

АКТ
приема-передач
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАДОУ «Детский сад № 269»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения, без цели получения прибыли:

Количество: _____

Сумма: _____

Дата поступления: _____

Благотворитель:

_____/_____/

Материальные ценности поставить в подотчет:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Принял в подотчет